

Informativa sul trattamento dei dati personali
(Art. 13 del Regolamento UE 2016/679)

La presente informativa Le viene resa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione ai dati personali che il Ministero dell'istruzione e del merito (MIM) con sede in: Roma, Viale Trastevere 76/a, acquisisce in qualità di Titolare del trattamento, per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali che ne esercitano le funzioni.

Tali Uffici entrano in possesso dei predetti dati per effetto delle attività connesse alla partecipazione alle procedure di mobilità di cui ai CCNI vigenti.

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo quindi le seguenti informazioni

Titolare del trattamento dei dati

Il "Titolare" del trattamento è il Ministero dell'istruzione e del merito per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali che ne esercitano le relative funzioni ed i cui recapiti si rimettono qui di seguito:

USR Piemonte	drpi@postacert.istruzione.it
USR Lombardia	drlo@postacert.istruzione.it
USR Veneto	drve@postacert.istruzione.it
USR Friuli V. Giulia	drfr@postacert.istruzione.it
USR Emilia Romagna	drer@postacert.istruzione.it
USR Toscana	drto@postacert.istruzione.it
USR Abruzzo	drab@postacert.istruzione.it
USR Marche	drma@postacert.istruzione.it
USR Molise	drmo@postacert.istruzione.it
USR Lazio	drla@postacert.istruzione.it
USR Campania	drca@postacert.istruzione.it
USR Puglia	drpu@postacert.istruzione.it
USR Basilicata	drba@postacert.istruzione.it
USR Sicilia	drsi@postacert.istruzione.it
USR Calabria	drca@postacert.istruzione.it
USR Sardegna	drsa@postacert.istruzione.it
USR Liguria	drli@postacert.istruzione.it
USR Umbria	drum@postacert.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione e del Merito può essere contattato scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@istruzione.it.

Responsabile del trattamento

Responsabile del trattamento dei dati è la Società Generale d'Informatica S.P.A. (Sogei), in quanto affidataria dei servizi infrastrutturali, di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei Suoi dati personali è finalizzato esclusivamente alla gestione di tutte le attività utili per la verifica dei requisiti del personale interessato alle operazioni di mobilità.

La base giuridica del trattamento dei dati personali conferiti al MIM, per il tramite degli Uffici Scolastici Regionali, è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento e negli artt. 2-*sexies*, comma 2, lettera dd) e 2-*octies*, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i..

La fonte normativa da cui discendono gli obblighi giuridici di cui sopra è costituita da:

- Nota DGPER che ha per oggetto: *“Mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2024/25: trasmissione dell'Ordinanza Ministeriale relativa alla mobilità del personale della scuola e dell'Ordinanza Ministeriale relativa alla mobilità degli Insegnanti di Religione Cattolica. Contratto Collettivo Nazionale Integrativo relativo al personale docente, educativo ed A.T.A. 18 maggio 2022 e Accordo di integrazioni e modifiche 21 febbraio 2024.”*;
- O.M. relativa al personale docente, educativo ed ATA a.s. 2024/25;
- O.M. sulla mobilità degli insegnanti religione cattolica a.s. 2024/25;
- Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. sottoscritto per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/23, 2023/24, 2024/25 in data 18 maggio 2022;
- Accordo del 24 giugno 2024 di integrazione e modifica del CCNI 18 maggio 2022;
- Nota DGPER che ha per oggetto *“Utilizzazioni e Assegnazioni Provvisorie personale docente, educativo ed A.T.A. - a.s. 2024/25.”*.
- Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. sottoscritto in via definitiva per gli anni scolastici relativi al triennio 2019/20, 2020/21, 2021/22 in data 8 luglio 2020 e prorogato per l'anno scolastico 2024/25 con l'Intesa del 27 giugno 2024.

Obbligo di conferimento dei dati

L'acquisizione dei Suoi dati da parte del Titolare è necessaria per consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alle operazioni di mobilità.

Il mancato, inesatto o parziale conferimento dei dati preclude l'inoltro e la conseguente valutazione della domanda di mobilità.

Modalità di trattamento dei dati e misure di sicurezza

I dati personali sono trattati, per le finalità di cui sopra, secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza, e vengono raccolti e conservati con l'ausilio di strumenti, anche elettronici, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente.

Il Titolare e i fornitori di cui si avvale impiegano idonee misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per garantire che i dati personali vengano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti e per tutelare le informazioni dall'alterazione, la distruzione, la perdita, il furto o l'utilizzo improprio o illegittimo.

Comunicazione, diffusione e soggetti che accedono ai dati

I dati personali raccolti potranno essere trattati, per le finalità sopra indicate, dalle seguenti categorie di soggetti:

- personale degli UU.SS.RR. e delle Istituzioni scolastiche, appositamente autorizzato al trattamento dei dati personali e istruito sugli obblighi derivanti dalla normativa in materia di privacy;
- dipendenti e collaboratori autorizzati dal Responsabile (e/o dei Sub-Responsabili) del trattamento;

I dati personali potranno essere comunicati ad altri uffici o strutture dell'Amministrazione in ragione delle rispettive competenze, nonché ad altri soggetti, pubblici e/o privati, quando ciò sia necessario per l'adempimento di obblighi normativi, ovvero esclusivamente nei casi e nei modi previsti dall'art. 2-ter del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, e dalle ulteriori previsioni applicabili in materia.

I dati trattati non saranno soggetti a diffusione, al di fuori delle finalità e delle modalità indicate nei CCNI e nei vari atti e provvedimenti sopra citati.

Trasferimento dei dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

I dati personali trattati non sono oggetto di trasferimento verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali al di fuori dell'Unione Europea.

Processo decisionale automatizzato

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito non sottopone i dati a processi decisionali automatizzati né a profilazione

Periodo di conservazione dei dati personali

La determinazione del periodo di conservazione dei Suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I Suoi dati personali verranno, quindi, conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento delle procedure di mobilità e alla conclusione di eventuali contenziosi. I Suoi dati personali verranno cancellati e distrutti non appena si renderanno superflui in relazione alle finalità descritte.

I dati relativi all'accesso alla piattaforma vengono cancellati o resi anonimi quando non sono più necessari, salvo diverse disposizioni di legge.

Diritti degli interessati

In qualità di interessato, Lei ha diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento dei dati la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano.

Ha inoltre il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti.

Può altresì esercitare ogni altro diritto riconosciuto ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016, laddove applicabile.

Per esercitare i Suoi diritti, si potrà rivolgere all'Ufficio Scolastico Regionale di riferimento, inviando apposita richiesta al relativo indirizzo di posta elettronica, come sopra indicato.

Diritto di reclamo

Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 2016/679.

Ulteriori informazioni sono reperibili sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali all'indirizzo: www.garanteprivacy.it

Confermo di aver preso visione dell'informativa e avere compreso i termini e le modalità di effettuazione del trattamento.

**DOMANDA DI UTILIZZAZIONE E ASSEGNAZIONE PROVVISORIA
PER IL PERSONALE EDUCATIVO
A.S. 2024/25**

Contratto Collettivo Nazionale integrativo concernente le Utilizzazioni e le Assegnazioni
Provvisorie del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21
e 2021/22 e Intesa del 27 giugno 2024

All' Ufficio Scolastico Regionale
Ufficio Scolastico Provinciale
.....

Il sottoscritto.....nato a.....(prov. di) il
assunto nel ruolo della carriera del personale educativo, cui attualmente appartiene, a decorrere dal
.....
in servizio presso l'istituto (tipo e intitolazione)
.....
Comune di.....provincia di.....chiede ai sensi del CCNI
l'utilizzazione / assegnazione provvisoria per la provincia _____

Esigenze di famiglia:

1. Ricongiungimento al coniuge, al convivente o parte dell'unione civile o al familiare
nel Comune di: _____ []
2. Numero dei figli di età inferiore ai sei anni: _____ []
3. Numero dei figli di età superiore ai sei anni ma non superiore a diciotto: _____ []
4. Comune dove possono essere assistiti il coniuge, i figli disabili, tossicodipendenti, ecc.:
_____ []

Precedenze:

5.	L'educatore/educatrice usufruisce della precedenza prevista per non vedenti di cui all'art. 8 comma 1 punto I lettera a) del CCNI	[SI] [NO]
6.	L'educatore/educatrice usufruisce della precedenza prevista per gli emodializzati di cui all'art. 8 comma 1 punto I lettera b) del CCNI	[SI] [NO]
7.	L'educatore/educatrice usufruisce della precedenza di cui all'art. 8 comma 1 punto III lettera d) del CCNI	[SI] [NO]
8.	L'educatore/educatrice per motivi di salute ha necessità di cure di cui all'art. 8 comma 1 punto III lettera e) del CCNI, effettuabili solo nel Comune di _____	[SI] [NO]

9.	L'educatore/educatrice usufruisce della precedenza di cui all'art. 8 comma 1 punto III lettera f) del CCNI	[SI] [NO]
10.	L'educatore/educatrice usufruisce della precedenza di cui all'art. 8 comma 1 punto IV lettera g) del CCNI e dell'Intesa	[SI] [NO]
11.	L'educatore/educatrice usufruisce della precedenza di cui all'art. 8 comma 1 punto IV lettera h) del CCNI e dell'Intesa	[SI] [NO]
12.	L'educatore/educatrice usufruisce della precedenza di cui all'art. 8 comma 1 punto IV lettera i) del CCNI e dell'Intesa	[SI] [NO]
13.	a) L'educatore/educatrice usufruisce della precedenza di lavoratrice/lavoratore madre/padre avente un figlio di età inferiore ai sei anni di cui all'art. 8 comma 1 punto IV lettera l) del CCNI	[SI] [NO]
	b) L'educatore/educatrice usufruisce della precedenza di lavoratrice/lavoratore madre/padre avente un figlio di età inferiore ai dodici di cui all'art. 8 comma 1 punto IV lettera m) del CCNI	[SI] [NO]
14.	L'educatore/educatrice usufruisce della precedenza di cui all'art. 8 comma 1 punto IV lettera n) del CCNI e dell'Intesa	[SI] [NO]
15.	L'educatore/educatrice usufruisce della precedenza:	
	a) Art. 8 comma I, punto V lettera o) del CCNI	[SI] [NO]
	b) Art. 8, comma 1, punto VI lettera p) del CCNI	[SI] [NO]
	c) Art. 8, comma 1, punto VII lettera q) del CCNI	[SI] [NO]
	d) Art. 8, comma 1, punto VIII lettera r) del CCNI	[SI] [NO]
16.	L'educatore/educatrice usufruisce della precedenza di cui all'art. 8, comma 1, punto II, lett. c) (limitatamente alle utilizzazioni all'interno della stessa provincia)	[SI] [NO]

Preferenze:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....
- 7).....

Allega alla presente i seguenti documenti:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

Data..... Firma

Visto: - la domanda è completa degli allegati dichiarati

Il Dirigente Scolastico